

採用後の定着を目的とした紹介支援制度 申し込みシート

[illegible]

貴社紹介 HP	
就業の場所	新宿区西新宿 （最寄駅： 大江戸線 線 都庁前 駅より徒歩 5 分）
募 集 職 種	事務局職員（パート）
具 体 的 な お仕事の内容	*実際にやって欲しい業務内容を詳しく教えてください ・一般事務 ・講習会の受付、受講票発送、合格証書発送 ・その他、附随する事務作業全般 仕事の難易度（ 慣れるまで時間を要す ）
テレワーク 対 応	☐ 在宅のみの募集 ☐ 全日在宅でも作業が可能 ☒ 週に何日かであれば在宅でも作業が可能 ☐ 在宅の希望があれば検討する ☐ 在宅での作業は不可
必要なスキル 経 験 ・ 資 格 等	一般事務経験 1 年以上 ☐ 実務経験は必須である ☒ 実務経験はあった方が良いが対応できれば問わず ☐ 資格は必須である ☐ 資格は目安であり必須ではない
必要な PC スキル	*もしおわかりでしたら、よく使用するソフト名や機能など エクセルを日常的に使用している方（VLOOK 関数など出来る方は尚良し） ☒ PC スキルは必須 ☐ PC スキルはできればあった方がよい ☒ エクセル・ワードは（ 普通に使用できれば問題ない）
給与・賃金	☐ 月給制 ☒ 時給制 ☐ 年俸制 ☐ 出来高制
	最低保証給与額（ 1300 ）円 ※この金額は必ず保証して下さい。後々これを下回る賃金交渉や提示はお止めください
	最高保証給与額（ 1350 ）円 ※給与幅がある場合考査される条件（どのような条件を満たした場合この金額なのか） エクセルの関数が 10 個以上使いこなせる方、WEB 作成など PC 全般に通じている方
	賞与前年実績 （年間 0 カ月 又は 年間 万円 ）
	退職金 ☒ 退職金規定あり ☐ 退職金規定なし
	昇給・賃上 ☒ あり（最低賃金上昇分だけ毎年アップ） ☐ 前年昇給実績なし
	通勤交通費 ☒ 全額支給 ☐ 一部支給（ ）万円/月まで ☐ なし

	諸手当 ☒あり ☐なし ※「あり」に記入した場合は支給額と併せてお知らせください
	制度ではないが社員に喜ばれている弊社特有の社員サービスやルール決め事がある場合 食事補助手当、急な欠勤への対応
雇用後の 条件・環境	定年：（ 60 ）歳 / 再雇用制度： 有（ 65 歳まで） ・ 再雇用なし 社会保険加入の有無（有 ） 雇用保険加入の有無（有 ） 法定定期健康診断（有 ） 労災保険加入の有無（有 ） 福利厚生施設利用（無 ） 産休育休制度の有無（有 ） 有休休暇の消化促進（有 ） マイカー通勤（有 ） 作業ノルマ（無 ） インセンティブ制（無 ） 顧問社会保険労務士（有 ） 過去五年間に労働争議（無 ） 直近五年間の離職率（ 0 ）% ※離職者数÷採用者数 残業代の完全支給など労働基準法の遵守（されている） 労働環境の整備など労働安全衛生法の遵守（されている） 就業規則の労働基準監督署への提出（されている） 労働基準監督署に相談を持ち込んだ社員が（過去にいない） 退職代行を利用して辞めた社員が（過去にいない）
公正な選考 求人確認 (全チェック)	☒年齢・性別・出身地などで採否を決めず法令で定められた選考基準を遵守します ☒本会が推薦した応募者に対して適切な選考審査および対応をします ☒採用の意志がない空求人募集ではありません
採用できない NG人材	過去に1年未満での退社歴が3社以上ある方 過去に退職代行を利用して退社歴がある方 官庁系公益法人であるため社会人としての品性品格を欠く方 ケアレスミスが多いと自身で思い当たる方 電話対応が苦手な方 新宿駅まで通勤45分以上かかる方
応募者に向けて一言	民間企業ではありませんので、ビジネスではなく公益的な仕事に従事したい方は応募してみてください。
ZOOM面接	☒対応可能（原則） ☐対応不可
以外の面接	☐ZOOM面接のみ（推奨） ☒対面面接を要す（1回） ☐対面面接を要す（2回以上）