

求人理由	<input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 退職者による後任探し <input type="checkbox"/> 繁忙による一時的増員 <input type="checkbox"/> 就業弱者支援 <input type="checkbox"/> 派遣会社の登録スタッフ探し
就業先 (会社名等)	<input type="checkbox"/> 勤務先の会社名や支店名 <input type="checkbox"/> 業種や具体的な企業概要を教えてください。 <input type="checkbox"/> 職員構成 () 名、男女比 (:) <input type="checkbox"/> 職員平均年齢 () 歳位 <input type="checkbox"/> 禁煙 (社内禁煙 ・ 社内分煙 ・ 社内喫煙可 ・ 喫煙者は採用しない) <input type="checkbox"/> 勤務時の服装 *通常業務時 (制服着用 ・ スーツ ・ 常識内で服装自由)
就業の場所	最寄駅： _____ 線 _____ 駅より徒歩 _____ 分 <input type="checkbox"/> 最寄り駅からバス推奨 <input type="checkbox"/> 車通勤可 <input type="checkbox"/> 通勤2時間以上の者は不可
募集職種	*例：一般事務、経理、受付 等 但し、建設・港湾・警備の現場業務には派遣できません (法規定)
具体的な 仕事内容	*実際にやって欲しい業務内容を列記してください (予定される配属部署がある場合： _____)
テレワーク 対応	<input type="checkbox"/> 在宅のみの募集 <input type="checkbox"/> 全日在宅でも作業が可能 <input type="checkbox"/> 週に何日かであれば在宅でも作業が可能 <input type="checkbox"/> 在宅の希望があれば検討する <input type="checkbox"/> 在宅での作業は不可
必要なスキル・ 経験・資格等	<input type="checkbox"/> 実務経験は必須である <input type="checkbox"/> 実務経験はあった方が良いが対応できれば問わず <input type="checkbox"/> 資格は必須である <input type="checkbox"/> 資格は目安であり必須ではない
必要な PCスキル	*もしおわかりでしたら、よく使用するソフト名や機能など
PC使用の 頻度	<input type="checkbox"/> かなりの頻度で使用しスペシャリスト並みの高度なPCスキルを求められる <input type="checkbox"/> それなりの頻度で使用するが高度なスキルまでは必要ない <input type="checkbox"/> 簡単な入力程度だが使用する <input type="checkbox"/> ほとんど使用しない
エクセル・ ワードの 使用	<input type="checkbox"/> 上級レベルを要する <input type="checkbox"/> 中級レベルを要する <input type="checkbox"/> 初級レベルで問題ない <input type="checkbox"/> データ入力ができるだけでよい <input type="checkbox"/> 全くできなくてもよい (使わない)

<p>正社員 登用時の 諸条件</p>	<p>*本制度は、派遣で2カ月試用後に良い人材であったら採用していただく制度です。 その際に予定している概ねの諸条件についてお知らせください。</p> <p>雇用形態（正社員・契約社員・アルバイト/パート・役員） 採用後の賞与含む年収額（ ）万円/年または時給額（ ）円/hを予定 正社員の場合は労働法に準じた雇用を必ず保証する（有・無） 再雇用制度（有・無） 定年延長又は無期雇用（有・無） 社会保険加入の有無（有・無） 雇用保険加入の有無（有・無） 定期健康診断の有無（有・無） 労災保険加入の有無（有・無） 福利厚生施設利用（有・無） 直近の賞与実績（年間 カ月・無） 有給休暇の付与（有・無） 産休育休制度の有無（有・無） 退職金制度（有・無） 障害者法定雇用率達成（有・無） 通勤交通費の別途支給（無制限・上限有り・支給なし） 残業代の完全支給など労働基準法の遵守（されている・されていない） 労働環境の整備など労働安全衛生法の遵守（されている・されていない） 過去に労働法違反で行政庁より指導や勧告を受けたことが（有・無）</p>
<p>人材派遣 の利用経験</p>	<p><input type="checkbox"/>現在使っている <input type="checkbox"/>たまに使っている <input type="checkbox"/>これまで使ったことがない</p>
<p>その他</p>	<p>※何かございましたらご自由にご記入ください。</p>
<p>同意 事項</p>	<p>(1) 本制度の利用にあたって、希望した区分に準じて、育児者であること・障害者であること・エイジレスであること（年齢）を採否基準とせず、差別ない公平な選考をすることを約束いたします。*候補者の推薦時に年齢を伏せさせていただく場合がございます。</p> <p>(2) 本制度の10項目（別紙参照）へ同意いたします。</p> <p>(3) 1週間経過しても希望する者が見つからない場合、または本機構で候補人材を最大3名まで推薦できるが全員面接到達にも至らなかった場合は終了となります。</p> <p>記入者・内容確認者： _____ (印) (サイン可)</p>

本発注書は適正な人材を早々に探すための条件表です。ご記入できる範囲で結構ですので、ご返信いただきたく存じます。内容がわかるものであれば、この用紙でなくても構いません。手書きで結構です。

この発注書はあくまで人材候補を探すためだけに使用するものですので、貴社との契約等を証する書面ではございません。良い人材が見つかり実際に派遣開始するご縁が出来るまでは費用負担等は一切かかりませんのでご安心下さい。何かございましたら事務局までご連絡下さいませ。宜しく願い申し上げます。

一般社団法人 日本雇用環境整備機構（電話 03-3379-5597（事務局））

ご記入後の返信先：info@jee.or.jp または FAX 03-3379-5596

本機構の人材派遣制度では公益事業の趣旨の下、営利を求めず極限まで切り詰めた料金設定のため、運営していくためには以下の諸条件が不可欠となりますので以下 10 項目全てにご了解をお願いしております。

- この制度は、試用期間に労働者派遣法を活用することで雇用契約をすることなく適性を見極めるための支援制度です。
- 派遣できるのは2ヶ月間のみです。この期間に限り週3日の6時間勤務となります。期間途中での人材の交代はできません。
- 労働者を採用するか否かは、派遣期間満了の10日前までに決定してください。採用できるのは両者合意の時のみです。
- 派遣前に事前面接は行うことができます。但し、子供が居る事、障害がある事、年齢等を採否基準にしないで下さい。
- わずかな管理費で運営しているため民間人材派遣会社と同等以上のサービス提供は恐らくできません。
- 契約書類はメールでのやり取りのみとさせていただきます、請求書はメール送付のみとさせていただきます。
- 就業後にヒヤリングなどで訪問することが困難であり、原則として電話・メールを多用して行います。
- 2ヶ月分の派遣料金想定金額は事前にお振込みいただきます（前払制、契約終了時に差額がありましたら返金いたします）。
- 採用に至った際には本会の活動への賛同として3万円（非課税）のご寄付をお願いしております。
- 就業弱者支援のための雇用環境が整備されている、又は目指している企業しか本制度は利用できません。