申込書（相談シート）

令和 年 月 日

一般社団法人日本雇用環境整備機構 宛

所在地
会社名
ご担当者氏名
ご連絡先電話番号
FAX 番号
メールアドレス

希望人材の選択 (複数可)	<p>本機構の趣旨により、育児者・障害者・エイジレスのいずれかの人材しか派遣できません。希望する人材をお選びください。</p> <p>☐ 育児者 (☐小学生の親 ☐幼稚園児の親 ☐乳幼児の親)</p> <p>☐ 障害者 (☐身体障害 ☐発達障害 ☐精神障害 ☐手帳保有者のみ)</p> <p>☐ エイジレス (☐満 35～70 歳の者を年齢で採否しない ☐年齢一切不問)</p>
雇用後の契約期間 (予定)	<p>☐ 雇用後、期間の定めあり (令和 年 月 日 ～令和 年 月 日)</p> <p>☐ 長期勤務での採用を予定している</p> <p>☐ 短期・中期での採用を予定している： () カ月位</p> <p>☐ 人材派遣会社・人材紹介会社で斡旋できる勤務先を持っている</p>
就業開始希望日	<p>☐ 令和 年 月 日からの勤務を希望</p> <p>☐ 令和 年 月 (上旬・中旬・下旬) 頃からの勤務開始を予定</p> <p>☐ 就業日は限定していないが早期の就業を希望する</p> <p>☐ 就業日は相談のうえ決める</p>
始業・終業の時刻、休憩時間 (複数可)	<p>☐週 5 日勤務 ☐週 4 日勤務 ☐週 3 日勤務 ☐週 2 日勤務 ☐週 1 日勤務</p> <p>☐一日 7～8 時間 ☐一日 5～6 時間 ☐一日 5 時間未満</p> <p>始業 (時 分) 終業 (時 分) / 内、休憩時間 () 分</p> <p>☐若干の時間調整は応相談可</p>
概ねの週間勤務時間	<p>☐週 40 時間以上を希望する ☐週 30 時間以上を希望する</p> <p>☐週 20 時間以上を希望する ☐週 20 時間以下を希望する</p> <p>☐労働者の希望を考慮する</p>
休日	<p>☐毎週 () 曜日 ☐祝日</p> <p>☐その他 ()</p>
所定時間外労働	<p>☐残業あり (月 時間位) ・ 残業なし</p> <p>☐休日労働 (有 ・ 無)</p>
今回の採用人数	<p>☐1 名 ☐2 名 ☐3 名 ☐4 名以上 (名) ☐未定</p>

求人理由	☐ 増員 ☐ 退職者による後任探し ☐ 繁忙による一時的増員 ☐ 就業弱者支援 ☐ 派遣会社の登録スタッフ探し
就業先 (会社名等)	☐ 勤務先の会社名や支店名 ☐ 業種や具体的な企業概要を教えてください。 ☐ 職員構成 () 名、男女比 (:) ☐ 職員平均年齢 () 歳位 ☐ 禁煙 (社内禁煙 ・ 社内分煙 ・ 社内喫煙可 ・ 喫煙者は採用しない) ☐ 勤務時の服装 *通常業務時 (制服着用 ・ スーツ ・ 常識内で服装自由)
就業の場所	最寄駅： _____ 線 _____ 駅より徒歩 _____ 分 ☐ 最寄り駅からバス推奨 ☐ 車通勤可 ☐ 通勤2時間以上の者は不可
募集職種	*例：一般事務、経理、受付 等 但し、建設・港湾・警備の現場業務には派遣できません (法規定)
具体的な 仕事内容	*実際にやって欲しい業務内容を列記してください (予定される配属部署がある場合： _____)
テレワーク 対応	☐ 在宅のみの募集 ☐ 全日在宅でも作業が可能 ☐ 週に何日かであれば在宅でも作業が可能 ☐ 在宅の希望があれば検討する ☐ 在宅での作業は不可
必要なスキル・ 経験・資格等	☐ 実務経験は必須である ☐ 実務経験はあった方が良いが対応できれば問わず ☐ 資格は必須である ☐ 資格は目安であり必須ではない
必要な PCスキル	*もしおわかりでしたら、よく使用するソフト名や機能など
PC使用の 頻度	☐ かなりの頻度で使用しスペシャリスト並みの高度なPCスキルを求められる ☐ それなりの頻度で使用するが高度なスキルまでは必要ない ☐ 簡単な入力程度だが使用する ☐ ほとんど使用しない
エクセル・ ワードの 使用	☐ 上級レベルを要する ☐ 中級レベルを要する ☐ 初級レベルで問題ない ☐ データ入力ができるだけでよい ☐ 全くできなくてもよい (使わない)

<p>正社員 登用時の 諸条件</p>	<p>*本制度は、派遣で2カ月試用後に良い人材であったら採用していただく制度です。 その際に予定している概ねの諸条件についてお知らせください。</p> <p>雇用形態（正社員・契約社員・アルバイト/パート・役員） 採用後の賞与含む年収額（ ）万円/年または時給額（ ）円/hを予定 正社員の場合は労働法に準じた雇用を必ず保証する（有・無） 再雇用制度（有・無） 定年延長又は無期雇用（有・無） 社会保険加入の有無（有・無） 雇用保険加入の有無（有・無） 定期健康診断の有無（有・無） 労災保険加入の有無（有・無） 福利厚生施設利用（有・無） 直近の賞与実績（年間 カ月・無） 有給休暇の付与（有・無） 産休育休制度の有無（有・無） 退職金制度（有・無） 障害者法定雇用率達成（有・無） 通勤交通費の別途支給（無制限・上限有り・支給なし） 残業代の完全支給など労働基準法の遵守（されている・されていない） 労働環境の整備など労働安全衛生法の遵守（されている・されていない） 過去に労働法違反で行政庁より指導や勧告を受けたことが（有・無）</p>
<p>人材派遣 の利用経験</p>	<p>☐現在使っている ☐たまに使っている ☐これまで使ったことがない</p>
<p>その他</p>	<p>※何かございましたらご自由にご記入ください。</p>
<p>同意 事項</p>	<p>(1) 本制度の利用にあたって、希望した区分に準じて、育児者であること・障害者であること・エイジレスであること（年齢）を採否基準とせず、差別ない公平な選考をすることを約束いたします。*候補者の推薦時に年齢を伏せさせていただく場合がございます。</p> <p>(2) 本制度の10項目（別紙参照）へ同意いたします。</p> <p>(3) 1週間経過しても希望する者が見つからない場合、または本機構で候補人材を最大3名まで推薦できるが全員面接到達にも至らなかった場合は終了となります。</p> <p>記入者・内容確認者： _____ (印) (サイン可)</p>

本発注書は適正な人材を早々に探すための条件表です。ご記入できる範囲で結構ですので、ご返信いただきたく存じます。内容がわかるものであれば、この用紙でなくても構いません。手書きで結構です。

この発注書はあくまで人材候補を探すためだけに使用するものですので、貴社との契約等を証する書面ではございません。良い人材が見つかり実際に派遣開始するご縁が出来るまでは費用負担等は一切かかりませんのでご安心下さい。何かございましたら事務局までご連絡下さいませ。宜しく願い申し上げます。

一般社団法人 日本雇用環境整備機構（電話 03-3379-5597（事務局））

ご記入後の返信先：info@jee.or.jp または FAX 03-3379-5596