

■「Excel初級」操作方法

2003 2007 2010 のボタンをクリックすると各バージョンの解説を表示します。

■解説はシミュレーション画面で実際に操作できます。

■解説画面右上の【次へ】ボタンをクリックすると自動的に次の解説に進みます。

■解説をご覧になるにはAdobe Shockwave Playerが必要です。下記より無料でダウンロードしてください。

.....[Adobe Shockwave Playerダウンロード](#)

Lesson1 入力、訂正、オートフィル

I.Excelの基礎操作			
1.Excelの起動	2003	2007	20
II.Excelの構成			
1.画面各部の名称	2003	2007	20
2.ワークシートとセル	2003	2007	20
3.作業ウインドウ	2003	—	—
4.メニューバーの表示	2003	—	—
III.データの入力			
1.隣接する複数セルの選択	2003	2007	20
2.離れているセルの選択	2003	2007	20
3.日本語入力モードの設定と文字・数字の入力	2003	2007	20
4.入力したデータ(文字・数字)の訂正	2003	2007	20
5.データを効率よく入力する	2003	2007	20
IV.保存・開く			
1.保存	2003	2007	20
2.開く	2003	2007	20
V.データの修正・クリア			
1.広範囲の範囲選択	2003	2007	20
2.離れた個所の範囲選択	2003	2007	20
3.修正	2003	2007	20
4.一部修正	2003	2007	20
5.ショートカットメニュー	2003	2007	20
6.クリア	2003	2007	20
VI.データの移動			
1.移動	2003	2007	20
2.コピー	2003	2007	20
VII.オートフィル	2003	2007	20

Lesson2 文字装飾・罫線

I.サイズ・フォント・飾り			
1.サイズ	2003	2007	20
2.フォント	2003	2007	20
3.飾り	2003	2007	20
4.セルの背景色	2003	2007	20
II.罫線	2003	2007	20
III.列幅・行高の変更			
1.最適な列幅・行高に設定	2003	2007	20
2.行高をまとめて調整する	2003	2007	20
IV.行・列の挿入&削除			
1.行・列の挿入	2003	2007	20
2.行・列の削除	2003	2007	20

V.ワードアート

1.ワードアートを挿入する	2003	—	—
---------------	------	---	---

Lesson3 数式とテキストボックス

I.数式の入力

1.数式の入力(数式を直接入力)	2003	2007	20
2.数式の入力(セル番地を指定)	2003	2007	20
3.売上表を作成	2003	2007	20
4.数式のコピー(ショートカットメニュー)	2003	2007	20
5.数式のコピー(オートフィル)	2003	2007	20
6.消費税の計算	2003	2007	20

II.オートSUM

1.一列の合計	2003	2007	20
2.複数列の合計	2003	2007	20

III.データの変更	2003	2007	20
------------	------	------	----

IV.テキストボックス	2003	2007	20
-------------	------	------	----

Lesson4 セルの書式設定

I.セルの書式設定

1.販売報告書の作成	2003	2007	20
2.販売報告書の作成(平均を求める)	2003	2007	20
3.数値を3桁区切りで表示	2003	2007	20
4.少数をパーセントで表示	2003	2007	20
5.小数点以下を表示	2003	2007	20
6.通貨スタイルを¥に設定	2003	2007	20
7.日付(ショートカットメニュー)	2003	2007	20
8.日付(リボン)	—	2007	20

II.セルの結合

1.セルの結合(ショートカットメニュー)	2003	2007	20
2.セルの結合(ツールバー)	2003	2007	20
3.データの配置	2003	2007	20

Lesson5 住所録の作成

I.住所録の作成	2003	2007	20
----------	------	------	----

II.フリガナ

1.フリガナの設定	2003	2007	20
2.フリガナの編集	2003	2007	20

III.データフォーム	2003	—	—
-------------	------	---	---

Lesson6 データベース

I.データベース	2003	2007	20
----------	------	------	----

1.データの簡単入力	2003	2007	20
2.並べ替え	2003	2007	20
3.検索・置換(検索)	2003	2007	20
4.検索・置換(置換)	2003	2007	20
5.条件に合ったデータを表示(抽出)	2003	2007	20
セルの色を条件としてデータを抽出する	—	2007	20
6.オートフィルターを解除する	2003	2007	20

II.表(テーブル)

1.表の作成	—	2007	20
--------	---	------	----

2. 表の編集	—	2007	20
---------	---	------	----

Lesson7 グラフ

I. グラフの作成

1. グラフウィザード	2003	—	—
グラフの作成	—	2007	20
「グラフタイトル」の追加	—	2007	20
「横軸ラベル」の追加	—	2007	20
「縦軸ラベル」の追加	—	2007	20
2. グラフの要素	2003	2007	20
3. グラフの移動とサイズ変更	2003	2007	20

II. グラフの編集

1. グラフツール	2003	2007	20
2. グラフタイトルの書式設定	2003	2007	20
3. 文字列の回転	2003	2007	20
4. グラフの色の変更	2003	2007	20
5. グラフの種類の変更	2003	2007	20

III. スパークライン

1. スパークラインの作成	—	—	20
2. スパークラインのカスタマイズ	—	—	20

Lesson8 印刷

I. 印刷プレビュー

1. 印刷結果のイメージを確認	2003	2007	20
2. 印刷プレビューのツールバー	2003	2007	20

II. 印刷

1. 印刷を実行	2003	2007	20
2. 印刷ページの指定	2003	2007	20
3. 複数部印刷	2003	2007	20
4. 印刷範囲の設定	2003	2007	20
5. 選択した部分の印刷	2003	—	20

III. ページ設定

1. ページ設定(印刷のための用紙設定)	2003	2007	20
2. ページ設定(ヘッダーとフッター)	2003	2007	20
3. ページ設定(印刷タイトルの設定)	2003	2007	20
4. カラー・白黒で印刷する	2003	2007	20

IV. ページレイアウトビュー

1. ページレイアウトビュー	—	2007	20
----------------	---	------	----